

Nr. 4469/02.11.2022**APROBAT,****Prof. Andrei Stela Luminita****CAIET DE SARCINI****INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

SCOALA GIMNAZIALA NR.2, cu sediul în Piatra Neamț, str. Maratei nr. 6, cod fiscal 17466804, contact: Tel. 0233226895, Email: scoala_2_pn@yahoo.com.

2. OBIECTUL PROCEDURII:

Achiziționarea de Lucrări de igienizare și amenajare Laborator informatica la Scoala Gimnaziala Nr.7 situată în Piatra Neamț, județul Neamț. Lucrările au ca scop executarea lucrărilor în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.

3. CANTITATEA NECESARĂ:

Categoria și cantitățile de lucrări necesare sunt înscrise în **Lista de cantități – anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă pune la dispoziție și recomandă vizitarea amplasamentului. La începerea lucrărilor autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere a lucrărilor.

În situația în care pe parcursul executării lucrării sunt necesare alte categorii de lucrări decât cele prevăzute inițial sau suplimentare acestea vor fi solicitate, în scris, iar comisia de recepție desemnată din partea Scolii Gimnaziale nr.2 v-a constata și efectua măsurători.

Pe parcursul executării lucrărilor se va comunica terminarea unor faze pentru efectuarea măsurătorilor la lucrările real executate.

Cantitățile de lucrări prevăzute în Lista de cantități și neefectuate nu se decontează.

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziție mașini și utilaje.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Lucrările de igienizare și amenajare laborator informatică va consta în demontarea usilor din lemn, montare uși PVC cu panel, desfacere tencuieli interioare pereți și tavane, reparații tencuieli interioare pereți și tavane, finisaj cu glet a tencuielilor interioare pereți și tavane, vopsitorie cu var lavabil, desfacere pardoseli lemn, executat șapa de protecție, termoizolație pardoseala, turnat șapa, montat parchet laminat, montat calorifere, montat tablou electric, refacere instalație electrică, utilizarea utilajelor necesare, inclusiv încărcarea materialelor, deșeurilor și transportul acestora de la sediul Școlii Gimnaziale nr.7 Piatra Neamț.

Executantul trebuie să-și ia toate măsurile necesare pentru a-și proteja lucrarea, materialele și sculele față de inundații, ploi, foc sau alte intemperii ce ar conduce la deteriorarea acestora ori la întârzierea sau perturbarea celorlalte lucrări.

Astfel de "accidente" produse din neglijență, se repară de "vinovat" pe cheltuiala proprie, fără amânare și nu pot constitui motive de plăți suplimentare ori de întârzieri ale termenelor stabilite.

La executarea lucrării se vor folosi utilaje și mașini specifice lucrării.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini și anexei acestuia.

În situația în care operatorul economic prezintă dovezi (fișe tehnice/cataloge, ale producătorilor sau importatorilor, etc.) în care sunt prezentate două sau mai multe tipuri de materiale/produse, acesta va indica în ofertă, în mod clar, materialul/produsul propus a fi pus în operă și caracteristicile tehnice ale acestuia.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale.

5. EXPEDIERE ȘI TRANSPORT:

Expedierea și transportul materialelor necesare pentru executarea lucrării este sarcina ofertantului și se face numai cu mijloace de transport care trebuie să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor materialelor.

Transportul produselor se va asigura de către ofertant până la sediul Școlii Gimnaziale nr.7, Piatra Neamț, fiind inclus în prețul ofertat și se va efectua cu mijloace de transport adecvate.

6. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI DE PREVENIRE CONTRA INCENDIILOR

Instruirea privind prezența în unitate cu acordul angajatorului cade în sarcina autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art. 114 din Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 actualizată, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, art. 114 "Accesul angajaților agenților economici care efectuează lucrări de construcții, reparații și întreținere a clădirilor, instalațiilor sau utilităților în zonele administrative ori în zonele de securitate se realizează cu documente de acces temporar eliberate de conducătorii unităților beneficiare, pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentanților autorizați ai agenților economici în cauză", motiv pentru care operatorul

economic declarat câștigător va prezenta copii ale actelor de identitate a angajaților propuși pentru realizarea lucrărilor, precum și a administratorului firmei/persoanelor din conducere.

La începerea lucrărilor ofertantul declarat câștigător va prezenta un Tabel nominal cu personalul care execută lucrarea (Numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate), precum și autovehiculele utilizate.

Executantul lucrării este obligat să instruiască angajații săi la locul de muncă și să țină seama de calificarea profesională și de modul cum fiecare muncitor poate să-și însușească noțiunile din instructajul făcut, încât să poată folosi fără pericol instalațiile, utilajele, sculele și uneltele la locul de muncă unde este repartizat, insistând în special asupra accidentelor provenite din nerespectarea normelor de securitate și sănătate în muncă precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Nu se va primi la lucru de către executant nici un angajat fără a avea instructajul de protecție a muncii și prevenirea incendiilor, făcut și însușit.

Operatorii economici trebuie să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens se va prezenta o **declarație completată conform modelului din secțiunea Formulare.**

Măsuri pentru securitatea și sănătatea în muncă:

- pentru execuția lucrărilor, personalul agentului economic va fi instruit pentru lucrul la înălțime și autorizat pentru astfel de lucrări;
- personalul muncitor va lucra doar cu echipament de protecție, respectiv:
 - combinezon;
 - cască de protecție;
 - mănuși de protecție;
 - bocanci de protecție cu bombeu;
 - echipament alcătuit din ham, centură și coardă de prindere;
- pentru lucrările ce se vor executa la înălțime, respectiv cele de reparații la fațada clădirii, se va lucra doar pe schelă, iar muncitorii vor fi asigurați cu centură și coardă de siguranță;
- pentru orice accident de muncă, operatorul economic va informa de urgență conducerea Școlii Gimnaziale Nr.2 și Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț;
- Școala Gimnazială Nr.2 nu va răspunde de eventualele accidente de muncă înregistrate, acestea vor cădea în sarcina executantului (constructorului).

Ofertantul va completa **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ.**

7. CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA LUCRĂRII

Lucrările vor fi executate în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

Pentru lucrările găsite necorespunzătoare se vor emite Dispoziții pentru remediere sau refăcere.

8. TERMEN DE EXECUTIE ȘI RECEPȚIE:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a executa lucrarea în maximum 30 zile calendaristice de la data primirii Ordinului de începere a lucrării.

Recepția se face la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7, de către reprezentanții unității achizitoare, în prezența reprezentatului legal al ofertantului.

La finalizarea lucrărilor, recepția lucrărilor se va realiza conform Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H. G. nr. 273/1994 actualizat) și altor reglementări specifice, ocazie cu care se va încheia proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția lucrărilor executate va fi pe durata a 12 luni de la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, iar după expirarea termenului de garanție, se va efectua recepția finală.

În situația în care se constată deficiențe sau nereguli se va întocmi un proces verbal de recepție cu obiecțiunile constatate, iar constructorul va lua la cunoștință despre aceste nereguli.

În cazul constatării unor deficiențe sau nereguli acestea vor fi remediate de către executant într-un termen stabilit de comun acord, în funcție de complexitatea, cantitatea și natura lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului executantul va menține o stare de curățenie în zona de lucru, astfel încât să fie posibil accesul în imobil și în curtea acestuia. La terminarea lucrării locul va fi curățat de toate categoriile de deșeuri, iar predarea lucrării se va efectua într-o perfectă stare de curățenie. De asemenea, eliminarea tuturor categoriilor de deșeuri create prin lucrările – obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea executantului, ca producător și deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.

Recepția la terminarea lucrărilor se va face după executarea tuturor lucrărilor menționate, cu participarea obligatorie a ambelor comisii de recepție, respectiv, executant și beneficiar.

La recepția lucrării se va proceda la examinarea minuțioasă, să nu prezinte deformări, rupturi, crăpături, perforări .

Odată cu recepția lucrărilor se va menționa în procesul-verbal de recepție și durata de garanție a lucrărilor de construcții executate.

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrărilor ivite în perioada de garanție.

9. TERMENUL DE GARANȚIE:

- **Pentru execuție - minim 24 luni de la data efectuării recepției la terminarea lucrării.**

Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini, se resping ca fiind neconforme.

**ÎNTOCMIT,
Ad.tor,
Baroi Gheorghe**

